

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102000155 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.11.2024 за ГРН 2249100579506



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Утверждено  
Постановлением  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
от «22» декабря 2014 года № 34  
(в редакции Постановления  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
от «02» ноября 2024 года №759)**

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "МАРФОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЕВ  
МАРФОВСКОГО ПОДПОЛЬЯ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Ленинский район, с.Марфовка  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Марфовская общеобразовательная школа I-III ступеней Ленинской районной государственной администрации Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ № 24405173, была зарегистрирована 21 марта 2000 года Ленинской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым №11291050002000085.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» принято постановление Администрации Ленинского района от 22 декабря 2014 года № 34 о приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации для включения образовательного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Марфовская средняя общеобразовательная школа имени Героев Марфовского подполья" Ленинского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ Марфовская СОШ им.Героев Марфовского подполья.

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения: 298244, Республика Крым, Ленинский район, с.Марфовка, ул. Касьянова, дом 16.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 298244, Республика Крым, Ленинский район, с.Марфовка, ул. Касьянова, дом 16.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава Образовательного учреждения (внесения изменений), принятия решения о реорганизации, переименовании, ликвидации, назначения руководителя (увольнения), заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может передавать на договорных началах функции по ведению бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности учреждению, осуществляющему централизованно мероприятия по финансово-хозяйственному обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных

видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – Аттестаты).

Право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке Аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Образовательное учреждение может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные театры, учебные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

1.18. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

2.2.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.2.4. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.5. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.6. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.2.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.8. формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Образовательное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. реализация образовательных программ начального общего образования;

2.3.3. реализация образовательных программ основного общего образования;

2.3.4. реализация образовательных программ среднего общего образования;

2.3.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной и туристическо-краеведческой направленности;

2.3.6. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ;

2.3.7. разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

2.3.8. проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

2.3.9. организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

2.3.10. реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Образовательного учреждения:

2.4.1. организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.4.2 реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому;

2.4.3. организацию профильного обучения различной направленности на уровне среднего общего образования с целью индивидуализации обучения и социализации обучающихся;

2.4.4. организацию питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.4.5. организацию досуговой деятельности обучающихся;

2.4.6. предоставление учебников;

2.4.7. обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4.8. предоставление информационных ресурсов;

2.4.9. обеспечение безопасности обучающихся в Образовательном учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;

2.4.10. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня при создании соответствующих условий;

2.4.11. дополнительные платные услуги;

2.4.12. организацию охраны здоровья обучающихся. Оказание первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах;

2.4.13. иную деятельность, приносящую доход.

2.5. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение:

2.5.1. выявляет и развивает способности обучающихся, обеспечивает непрерывность образования;

2.5.2. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2.5.3. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.5.4. обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.6. Помимо основных видов деятельности для достижения целей, Образовательное учреждение в установленном законодательстве порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

2.6.2. организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;

2.6.3. организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.6.4. оказание услуг в области общественного питания;

2.6.5. сдача в аренду имущества;

2.6.6. оказание посреднических услуг;

2.6.7. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Ленинский район. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Ленинский район. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

2.8. Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Образовательное учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.11. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное

распоряжение Образовательного учреждения.

2.13. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке или родном языке по решению педагогического совета Образовательного учреждения.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных образовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается

осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ или их частей, в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.20. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.20.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.20.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.20.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.20.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.20.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.20.6. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

3.20.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

3.20.8. прием обучающихся в Образовательное учреждение;

3.20.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.20.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.20.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.20.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.20.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.20.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.20.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- 3.20.16. создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 3.20.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- 3.20.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых";
- 3.20.19. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 3.20.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.20.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- 3.20.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, иные работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

Обучающимся предоставляются академические права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого

Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

4.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.2.9. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4.2.10 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.2.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

4.2.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

4.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.15. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.3.6. выполнять требования к одежде обучающихся;

4.3.7. за неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители имеют право:

4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

4.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

4.5.3. знакомиться с уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной данным уставом;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;

4.6.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии);

4.6.5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе в



случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы и трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;

4.9.8. право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом;

4.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.10. право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.11. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.9.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.9.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.9.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

4.9.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.9.18. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.19. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.10. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.10.11. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования при условии прохождения соответствующей аттестации.

5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения Глава Администрации заключает трудовой договор (контракт) сроком не более 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5.6. Директор Образовательного учреждения:

5.6.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.6.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.6.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

5.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.6.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

5.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.6.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.6.8. организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

5.6.9. устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

5.6.10. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

5.6.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.6.12. составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

5.6.13. утверждает образовательные программы;

5.6.14. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.6.15. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.6.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.6.17. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.6.18. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение

обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

5.6.19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Ленинского района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), а также могут формироваться управляющий совет, попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

5.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

5.11.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

5.11.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.11.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.11.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

5.11.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.11.6. заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5.11.7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.8. принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;

5.11.9. выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

5.11.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.14.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.14.2. разработка и принятие образовательных программ;

5.14.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

5.14.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

5.14.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.14.6. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

5.14.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.14.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

5.20.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.20.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

5.20.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.21. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относятся:

5.21.1. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

5.21.2. привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

5.21.3. принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.21.4. согласование календарно-учебного графика на учебный год

Образовательного учреждения;

5.21.5. согласование программы развития Образовательного учреждения;

5.21.6. согласование отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения;

5.21.7. согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

5.21.8. согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.21.9. согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.21.10. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.21.11. согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

5.21.12. согласование создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

5.21.13. согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5.21.14. согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

5.21.15. разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

5.21.16. согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

5.21.17. регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

5.21.18. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя Образовательного учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя Образовательного учреждения.

5.22. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя Образовательного учреждения, которые входят в состав управляющего



совета. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, учащиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов – представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

5.23. Основные принципы деятельности управляющего совета:

5.23.1. управляющий совет избирается на срок от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

5.23.2. деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

5.23.3. управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, уставом Образовательного учреждения, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем Образовательного учреждения по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;

5.24. Количественный состав членов управляющего совета составляет от 5 до 9 человек, персональный состав утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.25. При Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет, который является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию

Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Образовательного учреждения. Попечительский совет вправе принимать рекомендательные решения по использованию передаваемых учреждению средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- 5.25.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- 5.25.2. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- 5.25.3. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 5.25.4. защита законных прав и интересов участников образовательных отношений.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией Ленинского района формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией Ленинского района не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования Ленинский район.

6.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными) несовершеннолетних обучающихся.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Ленинский район.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Ленинский район.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их

родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения такого же типа.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, остается в муниципальной собственности Ленинского района и подлежит учету в составе имущества казны Ленинского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

## 9. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОКОЛЬЧИК"

9.1. В состав Образовательного учреждения входит структурное подразделение "Детский сад "Колокольчик" (далее по тексту – Детский сад), которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Фактический адрес Детского сада:

298244, Республика Крым, Ленинский район, с. Марфовка, ул. Касьянова, дом 16.

Почтовый адрес Детского сада:

298244, Республика Крым, Ленинский район, с. Марфовка, ул. Касьянова, дом 16.

9.2. Детский сад не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Образовательного учреждения.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Учредителя.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Заместитель начальника Управления  
образования Администрации Ленинского  
района Республики Крым**

**С. А.Козьмина**

**Руководитель аппарата  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым**

**Я.В. Лотович**